

ZAKŁADANIE PROFILU ZAUFANEGO

1. Wejdź na stronę: www.obywatel.gov.pl
2. Na dole strony kliknij: [Załącz profil zaufany](#)
3. Istnieją dwie możliwości założenia profilu:



Sposób I:

Przez Internet

Sposób II:

W punkcie potwierdzającym

(Na potwierdzenie profilu jest 14 dni)

Sposób I.

1. Kliknij: [Przez Internet](#)
2. Pod koniec strony rozwiń: [Za pomocą internetowego konta bankowego](#)
3. Kliknij: [Wejdź na stronę profilu zaufanego](#).
4. Zaloguj się klikając na ikonę swojego Banku
5. Wypełnij poszczególne pola wymagane przy rejestracji.
 - a. następnie zaznacz: Zapoznałem się z [zakresem i warunkami korzystania z ePUAP \(PDF, 926 KB\)](#)- link otworzy się w nowym oknie.
 - b. kliknij: ▼ [Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)
 - c. Na końcu w prawym rogu kliknij [Zarejestruj się](#).
 - d. Operację potwierdź bankowym kodem autoryzacyjnym. Na Twój adres mailowy otrzymasz potwierdzenie założenia konta

Sposób II.

1. Kliknij: [W punkcie potwierdzającym](#)
2. Na środku strony z tytułem: [Co zrobić](#), kliknij: [stronę profilu zaufanego](#)
3. Na dole strony kliknij: [W punkcie potwierdzającym](#)
4. Wypełnij poszczególne pola wymagane przy rejestracji.
 - a. następnie zaznacz: Zapoznałem się z [zakresem i warunkami korzystania z ePUAP \(PDF, 926 KB\)](#)- link otworzy się w nowym oknie.
 - b. kliknij: ▼ [Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)
 - c. Na końcu w prawym rogu kliknij: [Zarejestruj się](#).

Brawo !!! Właśnie utworzyłeś swój Profil Zaufany.

Gdzie potwierdzić profil zaufany?

1. Wejdź na stronę www.obywatel.gov.pl
2. Na dole strony kliknij: [Załącz profil zaufany](#)
3. Kliknij: [W punkcie potwierdzającym](#)
4. Na środku strony z tytułem: [Gdzie potwierdzić profil zaufany](#), kliknij: [Wejdź w wyszukiwarkę punktów potwierdzających na stronie profilu zaufanego](#).

Przy wyborze sposobu II, twój Profil zaufany będzie aktywny dopiero po potwierdzeniu w punkcie, warunkiem jest potwierdzenie w ciągu 14 dni.

Przynajmniej dwie osoby mające prawo do czynności prawnych muszą założyć swój osobisty profil zaufany.

Przed przystąpieniem do wysłania zapisz sprawozdanie w formie PDF, składające się z:

- rachunku zysku i strat
- bilansu
- informacji uzupełniającej
- uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania
- uchwały o rozliczeniu wyniku finansowego za rok obrotowy

Uchwalone i podpisane sprawozdanie w wersji papierowej zeskanuj w jeden plik jako PDF. Ważne jest by dokumenty znalazły się w jednym pliku pdf, gdyż w przeciwnym razie każdy plik trzeba by podpisywać osobno.

PODPISYWANIE SPRAWOZDANIA

1. Wejdź na stronę:

<https://www.gov.pl/web/uslugi/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

2. Kliknij: **Podpisz lub sprawdź dokument.**
3. Kliknij: **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU** lub **przeciągamy dokument we wskazane miejsce.**
4. Po dodaniu dokumentu kliknij: **PODPISZ**
Zostaniemy przekierowani na stronę logowania do profilu zaufanego
5. Zaloguj się przez Profil Zaufany lub Bankowość elektroniczną
6. Kliknij: **Podpisz profilem zaufanym**
7. Następnie wyświetli się: **TWÓJ PLIK ZOSTAŁ POPRAWNIE PODPISANY**
8. Poniżej kliknij: **POBIERZ i i zapisz na dysku podpisane sprawozdanie.** Plik ma postać `sprawozdanie_za_2018.pdf.xml`.
Jeżeli nie widać opcji **POBIERZ** odśwież stronę.
9. **PODPISANY** plik przekazujemy drugiej osobie, która w ten sam sposób podpisze ten sam dokument swoim profilem zaufanym.

TAK PODPISANE SPRAWOZDANIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, CZYLI NA PŁYTCIE LUB PENDRIVIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W URZĘDZIE SKARBOWYM WRAZ Z PISMEM PRZEWODNIM.